

**De kliniek St.-Jozef Pittem, Centrum voor Psychiatrie en Psychotherapie,  
is een vooruitstrevend middelgroot ziekenhuis. We zoeken een:**

## Onthaalbediende (M/V)

Je staat in voor:

- Een warm en klantvriendelijk onthaal van de patiënt, bezoeker, medewerker of leverancier.
- Een professionele en vlotte verwerking van het inkomend en uitgaand telefoonverkeer en een correcte doorverwijzing naar de juiste arts, afdeling of medewerker.
- Het beheer van de postverdeling (in- en uitgaande post), aangetekende brieven en zendingen.
- Een administratieve ondersteuning van het medisch secretariaat, de afdelingen en medewerkers bij diverse opdrachten.
- Het ondersteunen van afdelingen en medewerkers bij toezicht.

Profiel :

- je beschikt minstens over een A2 diploma
- je hanteert een vlotte en vriendelijke communicatiestijl
- je beschikt over een goed voorkomen en een positieve uitstraling
- je kunt zelfstandig werken en neemt je verantwoordelijkheid op
- je gaat discreet om met informatie
- je volgt de werkinstructies nauwkeurig op
- je bent stressbestendig en kan goed prioriteiten stellen
- je bent sociaal vaardig
- je hebt een goede kennis van Outlook, Word, Excel
- je bent bereid om tijdens het weekend en op feestdagen te werken
- een ervaring in de social profit is een pluspunt

Wij bieden u :

- een contract onbepaalde duur
- een deeltijdse tewerkstelling (19u gemiddeld per week)
- indiensttreding vanaf 20/05/2019
- werken in vast beurtroolsysteem nl. de vroege shift, late shift, 1 weekendshift/maand
- Verloning volgens de ziekenhuisbarema's, maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering

Stuur uw sollicitatie en CV op naar Kliniek St.-Jozef vzw, t.a.v. Katy Provoost, Hoofd Administratie, Boterstraat 6 – 8740 PITTEM of E-mail naar [katy.provoost@sjp.be](mailto:katy.provoost@sjp.be).

Uiterlijke inschrijvingsdatum: **21/04/2019**.